



CONVOCATORIA # 01 - 2026
SESIÓN ORDINARIA # 01-GADPRM-2026

Malimpia, 12 de enero del 2026

Señoras(es)

Lic. Norma Calle Briones
Ing. Fermín Angulo Rodríguez
Sra. Nancy Cabeza Miranda

Sr. Danilo Macías Loor

VOCALES DEL GADPR DE MALIMPIA

Presente. -

Por disposición del señor Presidente del GAD Parroquial Malimpia Sr. Dennis Torres Cuenca, conforme lo establece el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y descentralización (COOTAD en su Art. 70 literal c), tengo a bien convocar a ustedes señores Vocales del GADPR-M, a **SESIÓN ORDINARIA** a efectuarse el día jueves 15 de enero del 2026 a las 10m, en el salón de acto del GADPR-M con el fin de tratar los siguientes puntos:

- 1.- Constatación del Quórum.
- 2.- Aprobación del Orden del Día.
- 3.- Instalación de la sesión a cargo del señor Presidente.
- 4.- Análisis y aprobación del acta anterior.
- 5.- Informe de Actividades del señor Presidente.
- 6.- Análisis y aprobación de la PRIMERA REFORMA AL PRESUPUESTO, POA Y PAC DEL EJERCICIO FISCAL 2026 por saldo caja bancos y suplemento de crédito del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural de Malimpia de conformidad a lo que establece el COOTAD en el art. 255 y 261.
- 7.- Autorización al señor Presidente para que firme CONVENIOS DE COOPERACIÓN con instituciones públicas y privadas
- 8.- Programación de vacaciones 2026.
- 9.- Asuntos Varios

Atentamente,

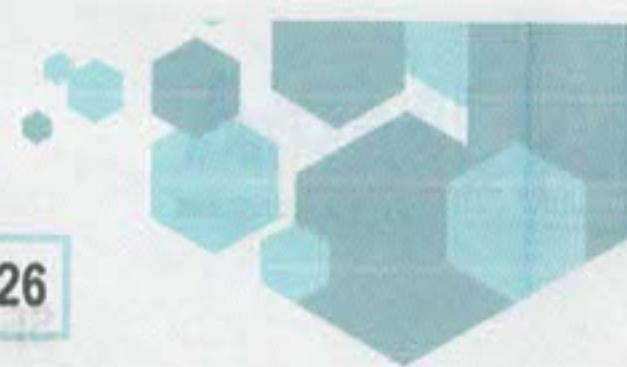
Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural de Malimpia
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027
SECRETARÍA
MALIMPIA • QUININÉ • ESMERALDAS

Ing. Mireya Rivas

SECRETARÍA DEL GADPR DE MALIMPIA

FIRMAS DE RECIBIDO:

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | FIRMA DE RECIBIDO |
|------------------------------|----------------|-------------------|
| LIC. NORMA CALLE BRIONES | VICEPRESIDENTA | |
| ING. FERMÍN ANGULO RODRIGUEZ | PRIMER VOCAL | |
| SRA. NANCY CABEZA MIRANDA | SEGUNDO VOCAL | |
| SR. DANILO MACÍAS LOOR | TERCER VOCAL | |

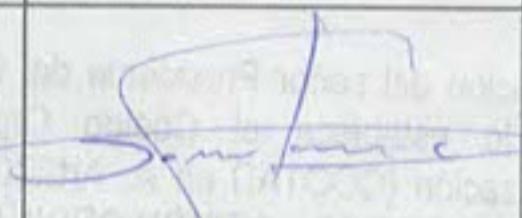
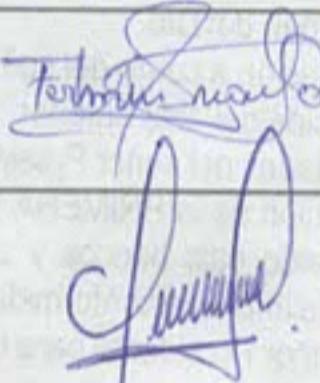
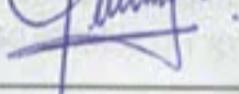


SESIÓN ORDINARIA # 01 - GADPR-M-2026

CONTROL DE ASISTENCIA DE LAS AUTORIDADES

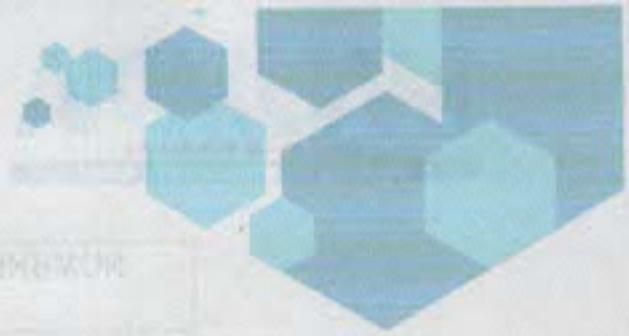
(24) 001-7162

Malimpia, a 15 de enero del 2026

| NOMBRES Y APELLIDOS | DIGNIDAD | FIRMA | OBSERVACIONES |
|------------------------------|----------------|---|---------------|
| SR. DENNIS TORRES CUENCA | PRESIDENTE |  | |
| LCDA. NORMA CALLE BRIONES | VICEPRESIDENTA |  | |
| ING. FERMÍN ANGULO RODRÍGUEZ | PRIMER VOCAL |  | |
| TNLGA. NANCY CABEZA MIRANDA | SEGUNDO VOCAL |  | |
| SR. DANILO MACÍAS LOOR | TERCER VOCAL |  | |

LO CERTIFICA SECRETARIA DEL GADPR MALIMPIA

| |
|--|
|  |
| Ing. Mireya Rivas C.C. 080238230-9 |

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA
DEL GAD DE MALIMPIA N° 01-2026**

En la Parroquia Malimpia del Cantón Quinindé Provincia de Esmeraldas a los 15 días del mes de enero del 2026 siendo las 10:14am, previa convocatoria se reúne en el edificio del GAD a Sesión Ordinaria el presidente del GAD Sr. Dennis Torres, señora vicepresidenta Lic. Norma Calle Briones, Ing. Fermín Angulo, Tlga. Nancy Cabeza y Sr. Danilo Macías; Lic. Lucia Zambrano tesorera del GAD, e ing. Mireya Rivas Secretaria del GAD.

En cumplimiento y de conformidad con lo que determina el Art. 318 del COOTAD, para tratar el siguiente ORDEN DEL DÍA:

- 1.- Constatación del Quórum.
- 2.- Aprobación del Orden del Día.
- 3.- Instalación de la sesión a cargo del señor Presidente.
- 4.- Análisis y aprobación del acta anterior.
- 5.- Informe de Actividades del señor Presidente.
- 6.- Análisis y aprobación de la PRIMERA REFORMA AL PRESUPUESTO, POA Y PAC DEL EJERCICIO FISCAL 2026 por saldo caja bancos y suplemento de crédito del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural de Malimpia de conformidad a lo que establece el COOTAD en el art. 255 y 261.
- 7.- Autorización al señor Presidente para que firme CONVENIOS DE COOPERACIÓN con instituciones públicas y privadas
- 8.- Programación de vacaciones 2026.
- 9.- Asuntos Varios

1.- CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.

El señor presidente Dennis Torres Cuenca presidente del GADPR-M solicita a la Secretaria se realice la constatación del Quórum reglamentario, la señora Secretaria procede a tomar la asistencia a los Miembros del GAD Parroquial Rural "Malimpia", en el siguiente orden:

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | PRESENTE | AUSENTE |
|------------------------------|----------------|----------|---------|
| SR. DENNIS TORRES CUENCA | PRESIDENTE | ✓ | |
| LIC. NORMA CALLE BRIONES | VICEPRESIDENTA | ✓ | |
| ING. FERMIN ANGULO RODRIGUEZ | PRIMER VOCAL | ✓ | |
| TLGA. NANCY CABEZA MIRANDA | SEGUNDO VOCAL | ✓ | |
| SR. DANILO MACÍAS LOOR | TERCER VOCAL | ✓ | |

Luego de constatar de la asistencia y contando con mayoría absoluta se continúa con el siguiente punto del Orden del Día.

2.-APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Intervención de señor Dennis Torres Cuenca presidente del GAD. - Compañeros buenos días bienvenidos, está en consideración el orden si tienen algo que agregar sino para continuar; para lo cual el Sr. Danilo Macías mociona la aprobación apoyada por los vocales Tlga. Nancy Cabeza Lic. Norma Calle e Ing. Fermín Angulo.

Se procede a tomar la votación a los señores vocales en el siguiente orden:



| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | A FAVOR | AUSENTE |
|------------------------------|----------------|---------|---------|
| SR. DENNIS TORRES CUENCA | PRESIDENTE | ✓ | |
| LIC. NORMA CALLE BRIONES | VICEPRESIDENTA | ✓ | |
| ING. FERMIN ANGULO RODRIGUEZ | PRIMER VOCAL | ✓ | |
| TNLGA. NANCY CABEZA MIRANDA | SEGUNDO VOCAL | ✓ | |
| SR. DANILO MACÍAS LOOR | TERCER VOCAL | ✓ | |

3.-INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL SEÑOR PRESIDENTE.

Intervención de señor Dennis Torres Cuenca presidente del GAD. - Compañeros vocales buenos días sean todos bienvenidos, a esta sesión ordinaria # 01 de GAD Parroquial de Malimpia, donde vamos a analizar temas importantes en estos momentos doy por instalada la presente sesión ordinaria # 01 del año 2026.

4.-ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Intervención de señor Dennis Torres Cuenca presidente del GAD.- Compañeros a sus correos fue emitida el acta anterior si hay algo que corregir y si no para aprobarlas; para lo cual el señor vocal Danilo Macías mociona la aprobación de las siguientes actas:

- ✓ Acta de Sesión Ordinaria # 23 realizada el día martes 30 de diciembre del 2025.

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | A FAVOR | AUSENTE |
|------------------------------|----------------|---------|---------|
| SR. DENNIS TORRES CUENCA | PRESIDENTE | | |
| LIC. NORMA CALLE BRIONES | VICEPRESIDENTA | ✓ | |
| ING. FERMIN ANGULO RODRIGUEZ | PRIMER VOCAL | ✓ | |
| TNLGA. NANCY CABEZA MIRANDA | SEGUNDO VOCAL | ✓ | |
| SR. DANILO MACÍAS LOOR | TERCER VOCAL | ✓ | |

5.-INFORME DE ACTIVIDADES DEL SEÑOR PRESIDENTE

Intervención de señor Dennis Torres Cuenca presidente del GAD.- Compañeros voy a proceder a detallar mi informe de actividades realizadas desde el dia 5 de enero hasta la presente fecha como presidente del gobierno parroquial de Malimpia.

LUNES 05 DE ENERO DEL 2026

- Reunión personal administrativo planificación para dar inicio a los procesos 2026.
- Trámites administrativos
- Atención a comisiones

MARTES 06 DE ENERO DEL 2026

- Atención a comisiones
- Rueda de prensa informe de trabajo realizado en el 2025 y proyección del 2026.

MIÉRCOLES 07 DE ENERO DEL 2026

- Reunión de trabajo con el señor Teniente Político para analizar también algunos temas concernientes a nuestra parroquia.

JUEVES 8 DE ENERO DEL 2026

- Atención ciudadana a las diferentes comisiones que llegaron hasta el GAD
- Reunión de trabajo con el comité de turismo de la cabecera parroquial, ustedes saben que hay una organización jurídica en el tema de turismo, es un comité de turismo que logramos conformar aquí en la parroquia; la parroquia tiene muchas bondades turísticas y la idea es fortalecer ese comité de turismo para que cada día pues ellos vayan involucrándose más en el tema turístico de la parroquia. Entonces, por motivo de carnaval, ellos tenían algunos planteamientos y una planificación también para anexarla y coordinarla con la planificación de festividades carnavalescas que se van a realizar acá y que van a ser coordinadas y ejecutadas por este gobierno parroquial.

LUNES 12 DE ENERO del 2026

- Traslado a la ciudad de Quito, en el Banco del Estado, donde pude conversar con el ingeniero Daniel Durán, es el tesorero del Banco de Desarrollo, y también con el ingeniero Juan Diego Rivadeneira, es el jefe de proyectos, el que maneja el tema de los proyectos en el Banco de Desarrollo. Tenemos pendientes, trámites, es una planilla, presentadas por Avance de Obras, por el tema del Coliseo 10 de agosto como de los parques para que nos hagan los respectivos desembolsos de las planillas que se había presentado en el Banco de Desarrollo y también para adjuntar algunos documentos que requerían el BDE que quedaron pendientes desde el año pasado como son los proyectos que tenemos presentados como es la cubierta de Voluntad de Dios y adoquinado de las calles de aquí en la cabecera parroquial.

MARTES 13 DE ENERO DEL 2026

- Trámites administrativos aquí en esta, en la oficina del GAL Parroquial.
- Atención ciudadana a las diferentes comisiones

MIÉRCOLES 14 DE ENERO DEL 2026

- Atención ciudadana a las diferentes comisiones
- Constatación de bienes en el Infocentro. Hemos recibido de parte del MINTEL unos equipos nuevos porque ya los equipos que tenían funcionando desde hace algunos años ya estaban un poco obsoletos y ya prácticamente han cumplido con su tiempo de vida útil, por ello se solicitó anticipadamente de que se nos dote de nuevos equipos y bueno eso se hizo realidad pues y nos llegaron los equipos, nuevas computadoras modernas entonces estuvimos haciendo ya la recepción, la legalización de esos equipos con sus respectivas actas y poderlas recibir; también podemos contratar que hace falta hacer una pequeña intervención de mantenimiento a esta área y el salón, hacer un mantenimiento de pared, de pintura, como también acondicionar...porque el calor es fuerte.

| OBRAS DE INFRAESTRUCTURA | | | | | |
|---|--|---|------------|-----------|-------------------|
| 75.01.04 | URBANIZACIÓN Y EMBELLECIMIENTO | ACERAS Y BORDILLOS Y ADOQUINADO RCTO EL ARENALES | 102.496,35 | | 102.496,35 |
| 75.01.04 | URBANIZACIÓN Y EMBELLECIMIENTO | ACERAS Y BORDILLOS Y ADOQUINADO RCTO LA UNION MANABITA | 82.000,00 | | 82000,00 |
| 75.01.04 | URBANIZACIÓN Y EMBELLECIMIENTO | ACERAS Y BORDILLOS RONCATIGRILLO | 58.000,00 | | 58.000,00 |
| 75.01.04 | URBANIZACIÓN Y EMBELLECIMIENTO | TECHADO 10 DE AGOSTO Y PARQUES SAN ANTONIO | | | 108.204,55 |
| 75.01.04 | URBANIZACIÓN Y EMBELLECIMIENTO | CANCHAS NARANJAL | | 27.442,45 | 27.442,45 |
| 75.01.04 | URBANIZACIÓN Y EMBELLECIMIENTO | PARQUE RCTO EL RECREO | | 35000,00 | 35.000,00 |
| 75.01.04 | URBANIZACIÓN Y EMBELLECIMIENTO | CONTRATO COMPLEMENTARIO CENTRO DE SALUD | | 2955,84 | 2.955,84 |
| | | SUBTOTAL | 243.496,35 | | 417.099,19 |
| CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS (FISCALIZACIONES) | | | | | |
| 73.06.04 | FISCALIZACIÓN E INSPECCIONES TÉCNICAS | ACERAS Y BORDILLOS Y ADOQUINADO RCTO ARENALES | 4.000,00 | | 4.000,00 |
| 73.06.04 | FISCALIZACIÓN E INSPECCIONES TÉCNICAS | ACERAS Y BORDILLOS Y ADOQUINADO RCTO LA UNION MANABITA | 3.280,00 | | 3.280,00 |
| 73.06.04 | FISCALIZACIÓN E INSPECCIONES TÉCNICAS | ACERAS Y BORDILLOS RONCA TIGRILLO | 2.000,00 | | 2.000,00 |
| 73.06.04 | FISCALIZACIÓN E INSPECCIONES TÉCNICAS | TECHADO 10 DE AGOSTO | | | 3.970,07 |
| 73.06.04 | FISCALIZACIÓN E INSPECCIONES TÉCNICAS | PARQUES SAN ANTONIO Y RAMPI | | | 2.500,00 |
| 73.06.04 | FISCALIZACIÓN E INSPECCIONES TÉCNICAS | CENTRO DE SALUD MALIMPIA | | | 866,21 |
| 73.06.04 | FISCALIZACIÓN E INSPECCIONES TÉCNICAS | CANCHAS NARANJAL | | | 1.600,00 |
| 73.06.04 | FISCALIZACIÓN E INSPECCIONES TÉCNICAS | PARQUE RCTO EL RECREO | | | 1.600,00 |
| | | SUB TOTAL | 9.280,00 | | 19.816,28 |
| CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS (ESTUDIOS) | | | | | |
| 73.06.05 | ESTUDIO DISEÑO Y PROYECTOS | FUTURAS OBRAS | 946,00 | | 946,00 |
| 73.06.05 | ESTUDIO DISEÑO Y PROYECTOS | CASA ANCESTRAL TURÍSTICA | | | 6.000,00 |
| | | SUBTOTAL | 946,00 | | 6.946,00 |
| SERVICIOS GENERALES- PROYECTOS CULTURALES | | RESCATE DE LA CULTURA, TRADICIONES Y COSTUMBRES DE LA PARROQUIA MALIMPIA | | | |
| 73.06.06 | HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS | Promotor Cultural | 6.060,00 | | 253,00 5.797,00 |
| 73.02.05 | ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES | PROYECTO FOMENTO Y PATROCINIO A LAS ARTES, CULTURA Y DEPORTE EN LA PARROQUIA MALIMPIA (PARROQUIALIZACION) | 21.000,00 | | 500,00 20.500,00 |
| 73.02.05 | ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES | PROYECTO FOMENTO Y PATROCINIO A LAS ARTES, CULTURA Y DEPORTE EN LA PARROQUIA MALIMPIA (CARNAVAL CULTURAL) | 3.000,00 | 2.000,00 | 5.000,00 |
| 73.02.05 | ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES | PROYECTO FOMENTO Y PATROCINIO A LAS ARTES, CULTURA Y DEPORTE EN LA PARROQUIA MALIMPIA (AGOSTO CULTURAL) | 3.000,00 | | 1.000,00 2.000,00 |
| 73.02.05 | ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES | PROYECTO FOMENTO Y PATROCINIO A LAS ARTES, CULTURA Y DEPORTE EN LA PARROQUIA MALIMPIA (COMUNITARIAS) | 3.200,00 | | 247,00 2.953,00 |
| 73.02.06 | ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES | PROYECTO FOMENTO Y PATROCINIO A LAS ARTES, CULTURA Y DEPORTE EN LA PARROQUIA MALIMPIA (NAVIDAD CULTURAL) | 2.700,00 | | 2.700,00 |
| | | SUBTOTAL | 38.950,00 | | 38.950,00 |
| PROYECTO: Mantenimiento de espacios verdes en la cabecera parroquial de Malimpiá. | | | | | |
| | | | 5.920,00 | | 5.949,70 |
| 73.02.21 | Servicios Personales Eventuales sin Relación de Dependencia (2 - 10 meses) | | 5.270,00 | 230,00 | 5.500,00 |
| 73.06.14 | Suministros para Actividades Agropecuarias, Pesca y Caza | | 200,00 | | 200,00 |
| 73.06.19 | Accesorios y Productos Químicos | | 250,00 | | 100,30 149,70 |
| 73.14.06 | Herramientas y equipos menores | | 200,00 | | 100,00 100,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|------------|------|------|------------|
| PROYECTO: Mantenimiento de vías y otras obras complementarias de la parroquia Malimpia. | | | 28.379,00 | | | 28.379,00 |
| 73.02.21 | Servicios Personales Eventuales sin Relación de Dependencia (2 - 10 meses). | | 5.270,00 | | | 5.270,00 |
| 73.04.04 | Maquinaria y Equipos (Reparaciones y Mantenimiento) Volqueta y retroexcavadora | | 17.200,00 | | | 17.200,00 |
| 73.05.05 | Vehículos arrendamiento) | | 2.000,00 | | | 2.000,00 |
| 73.08.03 | Combustible y Lubricantes | | 1.000,00 | | | 1.000,00 |
| 77.02.01 | Seguros Maquinaria | | 2.700,00 | | | 2.700,00 |
| 77.01.02 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes (REVISION VEHICULAR, MAQUINARIA INSTITUCION) | | 200,00 | | | 200,00 |
| PROYECTOS PRODUCTIVOS Implementación de viveros (CACAO) (10m[marz -DIC]) | | | 23.729,00 | | | 23.729,00 |
| 73.02.21 | Servicios Personales Eventuales sin Relación de Dependencia VIVERISTAS | | 8.400,00 | | | 8.400,00 |
| 73.06.06 | Honorarios por contratos civiles de servicios (NUERTADOR) (10*3500) | | 6.000,00 | | | 6.000,00 |
| 73.08.14 | Suministros para Actividades Agrícolas, Pescado y Caza | | 850,00 | | | 850,00 |
| 73.08.19 | Accesorios y Productos Químicos | | 2.150,00 | | | 2.150,00 |
| 73.15.15 | Plantas (Semilla de cacao) | | 900,00 | | | 900,00 |
| 73.02.04 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones. | | 150,00 | | | 150,00 |
| 73.06.06 | Honorarios por contratos civiles de servicios (TECNICO) | | 5.270,00 | | | 5.270,00 |
| AMORTIZACIÓN DEUDA INTERNA | | | | | | 0,00 |
| 96.02.01 | AL SECTOR PÚBLICO FINANCIERO | DEUDA PÚBLICA (BANCO DE DESARROLLO-PAGO DE CUOTAS CREDITOS) | 39.381,52 | | | 39.381,52 |
| | | SUBTOTAL | 39.381,52 | | | 39.381,52 |
| | | | 417.563,87 | | | 607.732,69 |
| SUBTOTAL GASTO DE INVERSIÓN | | | | | | |
| PROYECTOS GRUPOS PRIORITARIOS | | | | | | |
| PROYECTO: PROYECTO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA A LOS ADULTOS MAYORES PARROQUIA MALIMPIA | | | 28.349,00 | | | 28.349,00 |
| 73.02.21 | Servicios Personales Eventuales sin Relación de Dependencia (10 m[marz-dic]) | Contratación 4 profesionales como promotores | 22.000,00 | | | 22.000,00 |
| 73.02.05 | Espectáculos culturales y Sociales | | 3.000,00 | | | 3.000,00 |
| 73.08.02 | Vestuario y prendas de protección | | 900,00 | | | 900,00 |
| 73.08.04 | Materiales de oficina | | 450,00 | | | 450,00 |
| 73.08.05 | Materiales de Aseo | | 490,00 | | | 490,00 |
| 73.08.12 | Material Didáctico | | 1.500,00 | | | 1.500,00 |
| PROYECTO: PROYECTO DE BUEN USO DE TIEMPO LIBRE PARA NIÑOS Y JOVENES PARROQUIA MALIMPIA | | | 16.752,00 | | | 16.752,00 |
| 71.05.10 | Servicios Personales Eventuales sin Relación de Dependencia (8m[marz-Dic) | | 10.752,00 | 1248 | | 12.000,00 |
| 73.08.12 | Material Didáctico | | 1.500,00 | | 1248 | 252,00 |
| 73.02.05 | Espectáculos culturales y Sociales | | 3.000,00 | | | 3.000,00 |
| 73.08.02 | Vestuario y prendas de protección | | 1.500,00 | | | 1.500,00 |
| PROYECTO: ATENCIÓN DOMICILIARIA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN BASE A LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO INCLUSIVO BASADO EN LA COMUNIDAD EN LA PARROQUIA MALIMPIA | | | 17.130,00 | | | 17.130,00 |
| 73.02.21 | Servicios Personales Eventuales sin Relación de Dependencia (9 m[abril-dic]) | Contratación 2 profesionales como promotores | 10.530,00 | | | 10.530,00 |
| 73.02.05 | Espectáculos culturales y Sociales | Integración x dia internacional a la discapacidad | 2.500,00 | | | 2.500,00 |
| 73.08.02 | Vestuario y prendas de protección | | 150,00 | | | 150,00 |
| 73.08.04 | Materiales de oficina | | 200,00 | | | 200,00 |
| 73.08.05 | Materiales de Aseo | | 1.000,00 | | | 1.000,00 |
| 73.08.12 | Material Didáctico | | 1.500,00 | | | 1.500,00 |
| 73.08.13 | Capacitación a la ciudadanía en general | capacitación para los cuidadores de los usuarios del proyecto | 1.250,00 | | | 1.250,00 |
| | | SUBTOTAL | 62.322,00 | | | 62.322,00 |

| CUENTAS POR PAGAR | | | | | | 57.645,31 |
|-------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--|------------|--|------------|
| 97.01.01 | CUENTAS POR PAGAR | CXP - MAE | | | | 27.000,00 |
| 97.01.01 | ESS | PLANILLA IESS DICIEMBRE 2025 | | | | 2.223,03 |
| 97.01.01 | SRI | FORMULARIO 103 DICIEMBRE 2025 | | | | 2.850,28 |
| 97.01.01 | ENTIDADES DESENTRALIZADAS Y AUTONOMAS | 3% CONAGOPARE DICIEMBRE 2025 | | | | 1.811,82 |
| 97.01.01 | ENTIDADES DESENTRALIZADAS Y AUTONOMAS | 5X100 CONTRALORIA Oct-Dic 2025 | | | | 833,78 |
| 97.01.01 | CUENTAS POR PAGAR AÑOS ANTERIORES | SUELDO DICIEMBRE PROM AREAS VERDES | | | | 525,50 |
| 97.01.01 | CUENTAS POR PAGAR AÑOS ANTERIORES | SUELDO DICIEMBRE PROM MAS | | | | 537,00 |
| 97.01.01 | CUENTAS POR PAGAR AÑOS ANTERIORES | SUELDO DICIEMBRE PROM PROY CONV OPCI | | | | 687,50 |
| 97.01.01 | CUENTAS POR PAGAR AÑOS ANTERIORES | SUELDO DICIEMBRE COOR PROY | | | | 927,27 |
| 97.01.01 | CUENTAS POR PAGAR AÑOS ANTERIORES | PLANILLA #1 CENTRO DE SALUD | | | | 9.801,20 |
| 97.01.01 | CUENTAS POR PAGAR AÑOS ANTERIORES | LIQUIDACION PERSONAL ADM 2025 | | | | |
| 97.01.01 | CUENTAS POR PAGAR AÑOS ANTERIORES | PLANILLA #1 TECHADO 10 DE AGOSTO | | | | |
| | TOTAL GASTO DE INVERSIÓN | | | 479.785,87 | | 10.358,53 |
| | TOTAL PRESUPUESTO AÑO FISCAL 2026 | | | 685.488,38 | | 727.600,00 |
| | | | | | | 833.222,51 |

Después del análisis correspondiente siendo las 11:10 minutos la secretaria procede a tomar votación a los señores vocales del **GAD Parroquial Rural Malimpia** del sexto punto:

- ✓ **APROBACIÓN DE LA PRIMERA REFORMA AL PRESUPUESTO, POA Y PAC DEL EJERCICIO FISCAL 2026 POR SALDO CAJA BANCOS Y SUPLEMENTO DE CRÉDITO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE MALIMPIA DE CONFORMIDAD A LO QUE ESTABLECE EL COOTAD EN EL ART. 255 Y 261:**

| NOMBRES Y APELLIDOS | VOCALES | VOTACIÓN | |
|------------------------------|----------------|----------|---------|
| | | A FAVOR | AUSENTE |
| SR. DENNIS TORRES CUENCA | PRESIDENTE | ✓ | |
| LIC. NORMA CALLE BRIONES | VICEPRESIDENTA | ✓ | |
| ING. FERMIN ANGULO RODRIGUEZ | PRIMER VOCAL | ✓ | |
| SRA. NANCY CABEZA MIRANDA | SEGUNDA VOCAL | ✓ | |
| SR. DANILO MACÍAS LOOR | TERCER VOCAL | ✓ | |

7.- AUTORIZACIÓN AL SEÑOR PRESIDENTE PARA QUE FIRME CONVENIOS DE COOPERACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.

Intervención de señor Dennis Torres Cuenca presidente del GAD. – Compañeros como institución hemos estado realizando gestión para firma de convenio de cooperación con instituciones públicas y privadas.

Y tenemos compromiso verbal para trabajar en cooperación con el GAD provincial, MIES, MAG, Secretaría de Pueblos, etc.; mismo que ya requieren renovación.

Después del análisis correspondiente siendo las 11:17 minutos la secretaría procede a tomar votación a los señores vocales del GAD Parroquial Rural Malimpia del séptimo punto:

- ✓ AUTORIZAR AL SEÑOR PRESIDENTE PARA QUE FIRME CONVENIOS DE COOPERACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS:

| NOMBRES Y APELLIDOS | VOCALES | VOTACIÓN | |
|------------------------------|----------------|----------|---------|
| | | A FAVOR | AUSENTE |
| SR. DENNIS TORRES CUENCA | PRESIDENTE | ✓ | |
| LIC. NORMA CALLE BRIONES | VICEPRESIDENTA | ✓ | |
| ING. FERMIN ANGULO RODRIGUEZ | PRIMER VOCAL | ✓ | |
| SRA. NANCY CABEZA MIRANDA | SEGUNDA VOCAL | ✓ | |
| SR. DANILO MACÍAS LOOR | TERCER VOCAL | ✓ | |

8.- PROGRAMACIÓN DE VACACIONES 2026.

En concordancia LOSEP en sus artículos:

Art. 27.- De la programación. - Para la concesión de las vacaciones se considerará básicamente la fecha de ingreso, y el cronograma del plan de vacaciones establecido por la UATH, a fin de que en el período al cual correspondan las mismas se garantice continuidad en la atención de los servicios que presta la institución y el goce del derecho de la o el servidor. Establecida la programación de las vacaciones, se remitirá a los jefes inmediatos de cada unidad, para que conjuntamente con las o los servidores se establezcan los períodos y las fechas en que se concederán las mismas, observaciones que serán remitidas a la UATH para su reprogramación y ejecución el próximo año, hasta el 30 de noviembre de cada año. No se considerarán como parte de las vacaciones el uso de licencias sin remuneración o en el caso de suspensión de conformidad con el régimen disciplinario, contemplados en la LOSEP.

POLÍTICA DE VACACIONES Y REINTEGRACIÓN

Art. 28.- Concesión de vacaciones.- Las vacaciones se concederán en la fecha prevista en el calendario, y únicamente el jefe inmediato, la máxima autoridad, o su delegado, por razones de servicio debidamente fundamentadas y de común acuerdo con la o el servidor, podrá suspenderlas o diferirlas dentro del periodo correspondiente a los doce meses siguientes en que la o el servidor tienen derecho a vacaciones, debiendo dejarse constancia en documento escrito, y la modificatoria del calendario será comunicada a la UATH. En todo caso se deberá considerar que las y los servidores no pueden acumular las vacaciones por más de sesenta días. Para el caso de las servidoras y servidores que se encuentran laborando en otras instituciones del Estado, mediante comisiones de servicios con o sin remuneración, sus vacaciones serán concedidas por la autoridad nominadora donde se encuentre prestando sus servicios. Las UATH velarán por el uso efectivo de este derecho previo a la reincorporación de la o el servidor a su institución original. La UATH de la institución de origen requerirá de los documentos de respaldo que sirvieron para la concesión de las vacaciones a la institución que solicitó la comisión de servicios.

Art. 29.- Ejercicio del derecho de vacaciones. - La autoridad nominadora y la UATH velarán por el fiel cumplimiento de lo dispuesto en el literal g) del artículo 23 de la LOSEP. De conformidad con lo establecido en el literal m) del artículo 24 de la LOSEP, no se negará el uso de las vacaciones injustificadamente y que por este hecho se ocasione el acumulamiento de las mismas por más de 60 días; de producirse este hecho la o el servidor a través de la UATH, comunicará a la máxima autoridad y al Ministerio de Relaciones Laborales para los fines establecidos en la letra j) del artículo 51 de la LOSEP.

CRONOGRAMA DE USO DE VACACIONES 2026

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | PRIMER PERIODO (15 DIAS) | SEGUNDO PERIODO (15 DIAS) |
|-------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------------|
| SR. DENNIS TORRES CUENCA | PRESIDENTE | 04 AL 18 DE MAYO | 10 AL 24 DE AGOSTO |
| LIC. NORMA CALLE BRIONES | VICEPRESIDENTA | 2 AL 16 DE MARZO | 7 AL 21 SEPTIEMBRE |
| ING. FERMIN ANGULO RODRIGUEZ | PRIMER VOCAL | 1 AL 15 DE ABRIL | 18 DE MAYO AL 1 JUNIO |
| SRA. NANCY CABEZA MIRANDA | SEGUNDA VOCAL | 4 AL 18 DE NOVIEMBRE | 14 AL 28 DICIEMBRE |
| SR. DANILO MACÍAS LOOR | TERCER VOCAL | 4 AL 18 DE NOVIEMBRE | 14 AL 28 DICIEMBRE |
| LIC. LUCIA ZAMBRANO BAZURTO | TESORERA | 16 AL 30 DE MARZO | 11 AL 25 DE MAYO |
| ING. MIREYA RIVAS REZABALA | SECRETARIA | 23 FEB AL 9 MARZO | 6 AL 20 DE JULIO |
| GESTOR/A DE COMPRAS | GESTOR/A DE COMPRAS | 6 AL 20 DE ABRIL | 1 AL 15 DE SEPTIEMBRE |
| GESTOR/A DE CONTROL DE BIENES | GESTOR/A DE BIENES | 4 AL 18 DE MAYO | 15 AL 29 DE SEPTIEMBRE |

Después del análisis correspondiente siendo las 11:22 minutos la secretaría procede a tomar votación a los señores vocales del GAD Parroquial Rural Malimpia del octavo punto:

✓ **APROBACIÓN EL CRONOGRAMA DE LA PROGRAMACIÓN DE VACACIONES 2026:**

| NOMBRES Y APELLIDOS | VOCALES | VOTACIÓN | |
|------------------------------|----------------|----------|---------|
| | | A FAVOR | AUSENTE |
| SR. DENNIS TORRES CUENCA | PRESIDENTE | ✓ | |
| LIC. NORMA CALLE BRIONES | VICEPRESIDENTA | ✓ | |
| ING. FERMIN ANGULO RODRIGUEZ | PRIMER VOCAL | ✓ | |
| SRA. NANCY CABEZA MIRANDA | SEGUNDA VOCAL | ✓ | |
| SR. DANILO MACÍAS LOOR | TERCER VOCAL | ✓ | |

9.- ASUNTOS VARIOS

Intervención de señor Dennis Torres Cuenca presidente del GAD. – compañeros como recién estamos iniciando que efectivamente se aproxima a un evento que está dentro de nuestra planificación, como lo que especializamos hace un rato, el tema del carnaval, estamos coordinando conjuntamente con el comité de Turismo, porque siempre es importante involucrar a la comunidad de estos eventos que lo que hacen es dar realce y promocionar a nuestra parroquia y de paso pues reactivar también la economía....

Es importantísimo el recurso que es el balneario de la playita. Tenemos el malecón, que últimamente también ya lo hemos utilizado para el carnaval y de esa manera pues, ejecutaron un bonito programa.

- Estamos dando el seguimiento correspondiente a las obras en construcción. el ofrecimiento del constructor de entregarlo al fin de mes en los parques de Ñampi y San Antonio.
- En febrero entregarlo el coliseo de la comunidad 10 de agosto. Es posible que también antes de fin de mes nos entre ya el ingeniero constructor en la cancha de Naranjal de los Chachi porque ya está fundido desde la semana pasada en la pista. Falta solo colocar lo que es el complemento y las luminarias, arcos, aros.
- terminar con la construcción de las baterías sanitarias que van también incluidas ahí en esta obra, verdad. Entonces él nos ha dicho que a fin de mes de febrero pues también estaremos recibiendo la obra del centro para poderla entregar también llevando adelante.

A inicios de febrero entrarán a trabajar los compañeros en la parte administrativa como es de técnica de bienes y gestora de compras públicas y también empezaremos ya con algunos proyectos como es el proyecto de cultura, en marzo empezaremos ya con el proyecto de adultos mayores, del buen uso del tiempo libre con los niños y adolescentes, el proyecto de atención a las personas con discapacidad en nuestra parroquia y el proyecto de cacao también como siempre lo iniciaremos en el mes de marzo.

Entonces, de esa manera está la planificación, compañeros. Estamos trabajando a medida de las posibilidades en el sector de valle del Sade con nuestras maquinarias, días que se puede trabajar, días que no se puede, por el temporal y por la ausencia ya de material petro, el río ha crecido.

Esperamos firmar también el convenio con la prefectura para que nos faciliten el chofer y el operador.

Intervención de señor vocal Ing. Fermín Angulo. - Señor presidente hay un grupo de agricultores del sector los corrales que dicen que le ayuden con unos viajes es cerca de la finca del Doctor Quiñonez,

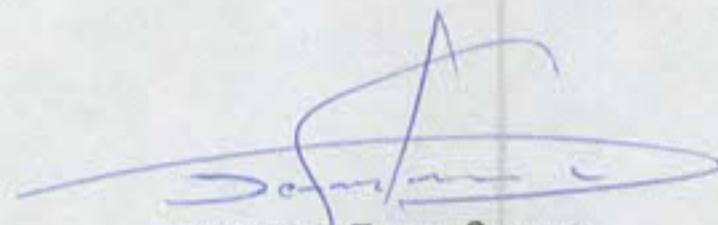
Entonces, antes de salir lo que vamos ir haciendo es ver si hacemos ese trabajo. Porque ahorita nos han solicitado de Santa Rosa todavía, en la zona de la 18, que quieren unos viajecitos el compañero Merino, vamos a facilitarle unos viajes a medida de las posibilidades.

RESOLUCIÓN:

En el Gobierno Parroquial Malimpia en Sesión Ordinaria N° 01 realizada el jueves 15 de enero del 2026 el señor presidente Dennis Torres Cuenca y los señores vocales Lic. Norma Calle Briones, Ing. Fermín Angulo Rodríguez, Sra. Nancy Cabezas y Sr. Danilo Macías con 5 votos a favor resuelven lo siguiente:

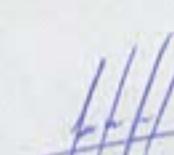
- 1.- APROBAR LA PRIMERA REFORMA AL PRESUPUESTO, POA Y PAC DEL EJERCICIO FISCAL 2026 POR SALDO CAJA BANCOS Y SUPLEMENTO DE CRÉDITO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE MALIMPIA DE CONFORMIDAD A LO QUE ESTABLECE EL COOTAD EN EL ART. 255 Y 261:**
- 2.- AUTORIZAR AL SEÑOR PRESIDENTE PARA QUE FIRME CONVENIOS DE COOPERACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.**
- 3.- APROBAR EL CRONOGRAMA DE VACACIONES 2026.**

Sin más que tratar y siendo las 11:33 se da por terminada la presente **SESIÓN ORDINARIA # 01** con la respectiva autorización del señor presidente del GAD Malimpia y una vez aprobada firman.

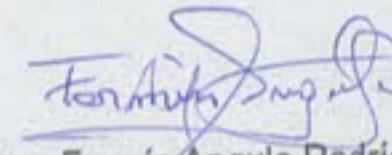


Sr. Dennis Torres Cuenca
PRESIDENTE DEL GADPR-M

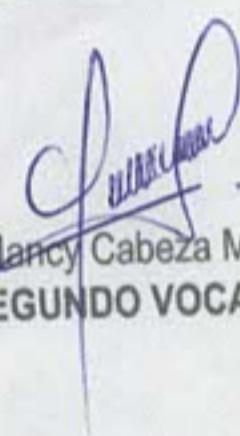
Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural de Malimpia
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027
PRESENCIALES
MELIMPIA - GUININDÉ - ESMERALDAS



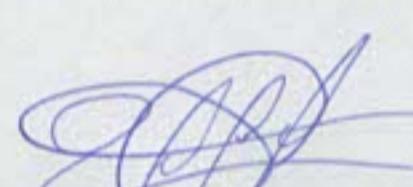
Lic. Norma Calle Briones
VICEPRESIDENTA



Ing. Fermín Angulo Rodríguez
PRIMER VOCAL



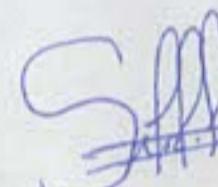
Tlga. Nancy Cabeza Miranda
SEGUNDO VOCAL



Sr. Danilo Macías Loor
TERCER VOCAL

Malimpia, a 15 de enero del 2026.

Lo certifica:



Ing. Mireya Rivas
SECRETARIA DEL GADPR-M

Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural de Malimpia
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027
SECRETARIA
MELIMPIA - GUININDÉ - ESMERALDAS

